



## Eventmanagement-Unterstützungskraft auf Minijobbasis

Sind Sie ab sofort an einer vielseitigen und abwechslungsreichen Tätigkeit auf Schloss Hohenstadt interessiert? Sind Sie kontaktfreudig, entgegenkommend und es gewohnt, verantwortungsbewusst, flexibel und selbständig zu arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Allgemeine Informationen zum Arbeitsbereich:

Die Tätigkeit umfasst die Vor- und Nachbereitung von Firmenevents.

Arbeitgeber ist: die Firma Anne Gräfin Adelman Eventplanung

Stellenbeschreibung: – Auf-/Abbau von Mobiliar, Bühnen, etc.  
– Vor- und Nachbereitung von Empfängen und Feiern einschließlich Bestellungen, Eindecken von Tischen, etc.

Arbeitszeit: Die wöchentliche Regelarbeitszeit ist eventabhängig. Der flexible Stundenansatz erfolgt nach monatlichem Arbeitsplan. Wochenendeinsätze sind die Regel.

Vergütung: 450 €/Monat (Minijob)

Bewerbungen sind an Anne Gräfin Adelman schriftlich unter Amtsgasse 10, 73453 Abtsgmünd-Hohenstadt oder per Mail an [Reinhard@GrafAdelmann.de](mailto:Reinhard@GrafAdelmann.de) zu richten.